

Jednotka v kvalite pre verejnú správu a samosprávu

Spoločnosť A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis s.r.o. patrí v SR k predným predstaviteľom budovania riešení pre samosprávu miest a obcí na báze informačných technológií. Informačné systémy dodané spoločnosťou dnes využíva v SR takmer 100 organizácií miestnej samosprávy, štátnej správy, súkromných a ďalších organizácií. Informačné systémy dodané pre potreby miestnej samosprávy pokrývajú viac ako 450.000 obyvateľov SR a na úradoch sú v prevádzke už viac ako 15 rokov ako portfólio Integrovaného informačného systému IIS MIS.

Portfólio Integrovaného informačného systému IIS MIS

- Elektronická registratúra, elektronizácia podaní a procesov
- Správa registratúry a manažovanie dokumentov
- Správne agendy samosprávy dane a poplatky, kataster nehnuteľností, ev. obyvateľov, voľby, povoľovacie procesy, ...
- Ekonomické agendy samosprávy rozpočet, účtovníctvo, majetok, personalistika a mzdy, skladové hospodárstvo, ...
- Geografické aplikácie a prehliadačky, portálové riešenia
- Strojové obáľkovanie dokumentov do doručekových obálok, ai.

Manažment a riadenie

Systém IIS MIS po implementácii je schopný prebrať značnú časť podpory riadenia Vášho úradu a svojou funkcionalitou prispieť k efektívnosti riadenia. Výsledkom takejto implementácie komplexného IS je dostatočná informačná podpora celého administratívneho chodu a cieľných informácií pre manažment. Systém zabezpečí ciele informácie manažmentu, dôležité pri strategických rozhodnutiach.

Elektronizácia verejných procesov

IIS MIS

Portfólio informačného systému IIS MIS sleduje a naplňuje víziu elektronizácie verejných procesov a budovanie tzv. digitálneho úradu resp. mesta. Poskytuje riešenia, ktoré predstavujú a zabezpečujú najnovšie požiadavky aj vo vzťahu povinností SR na úrovni verejnej a štátnej správy k legislatívnym podmienkam, ku ktorým sme viazaní naším prístupom k EÚ. U bázo-ového prevádzkovateľa je navrhované riešenie prevádzkované v klasickej konfigurácii klient-server, pre ďalšie integrované organizácie sa prevádzkuje v portálovom internet resp. intranet režime prípadne ako **Cloud Computing riešenie** (centrálny zdroj SW, HW pre organizácie).

Vybrané referencie

Mesto Trenčín
Mesto Komárno
Mesto Štúrovo
Mesto Krupina
Mesto Dubnica nad Váhom
Mesto Nové Mesto nad Váhom
Mesto Stará Turá
Mesto Trenčianske Teplice
Mesto Šamorín
Mesto Veľký Meder
Mesto Šurany
Mestská časť Bratislava - Staré Mesto
Mestská časť Bratislava - Dúbravka
Obec Trenčianska Teplá
Obec Dunajská Lužná
Obec Moravany nad Váhom
Obec Banka
Obec Jacovce
Obec Hybe
ASP centrum: 10 org. mesta Komárno

STU - Rektorát a univ. pracov., Bratislava
STU - Materiálovtech. fakulta, Trnava
Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Bratislava
Ministerstvo hospodárstva SR, Bratislava

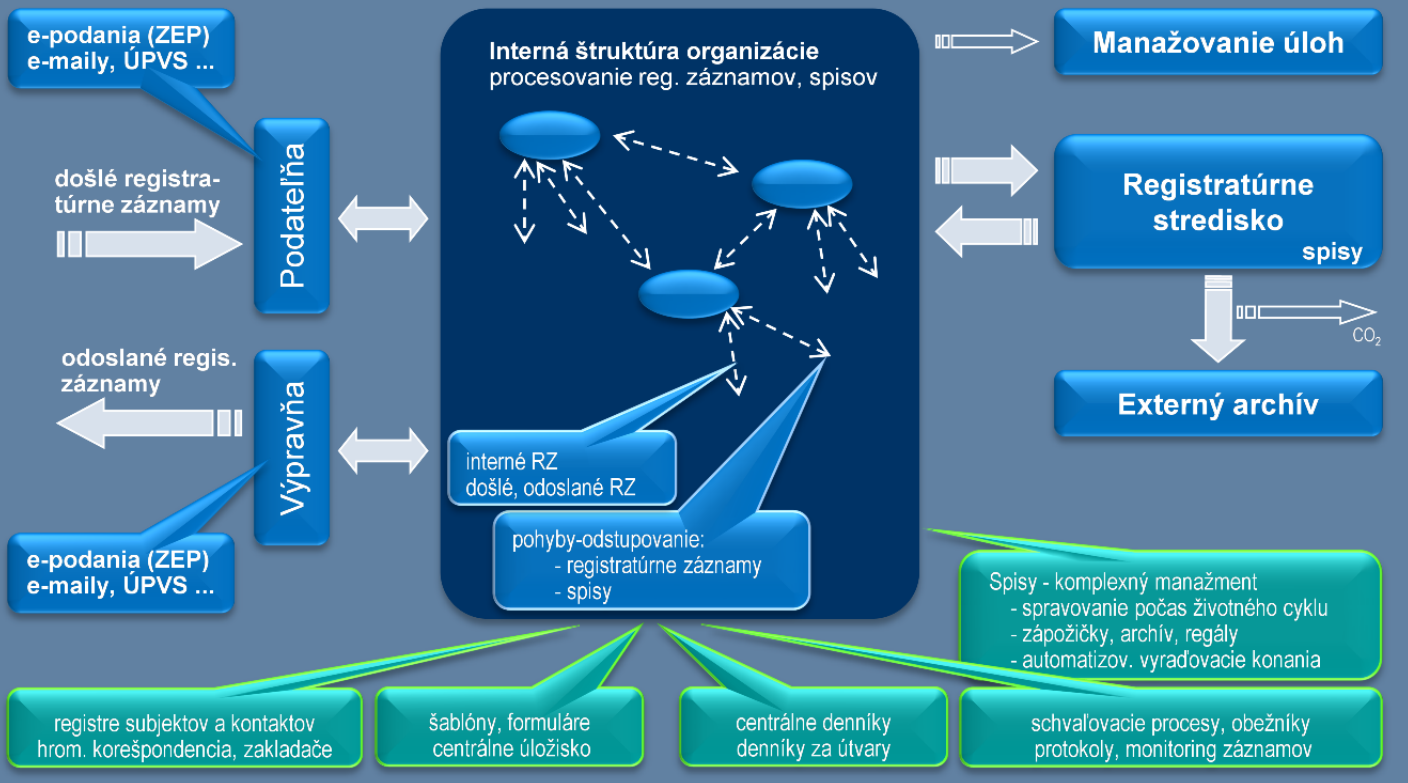
Úrad verej. zdravotníctva SR, Bratislava
Regionálne ÚVZ v 36 mestách SR
Bratislava, Nitra, Senica, Lučenec,
Trenčín, Košice, Žilina, Zvolen,
Trebíšov, Čadca, Senica, ...

SIŽP - Ústredie Bratislava
Regionálne inšpektoráty ŽP
Bratislava, Banská Bystrica, Košice,
Žilina, Nitra

Enterprise Resources International, s.r.o., Bratislava

Elektronická registratúra, Správa registratúry, DMS

IIS MIS



Elektronická registratúra, Správa registratúry a DMS. Softvérové riešenie rešpektuje legislatívne normy upravujúce archívnictvo a správu registratúry a je certifikované posudkom Odboru archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR. Spravuje a riadi dokumenty počas celého ich životného cyklu v organizácii. Príjem podaní cez certifikovanú Elektronickú podateľňu do Správy registratúry. Aplikovanie zaručeného elektronického podpisu. Ukladanie dokumentov do centrálneho úložiska dát.

Elektronická registratúra zabezpečuje podmienky pre internú a externú elektronickú komunikáciu organizácie s občanmi a ďalšími inštitúciami. Poskytuje kvalitné nástroje na manažérske riadenie organizácie a správu a manažovanie dokumentov vrátane podmienok pre **digitálny archív**. Umožňuje **elektronické podania** prostredníctvom web-stránok, e-mailov a inteligentných e-formulárov s **platnou právnou relevanciou** a **automatizovaným prijatím podania** až do úrovne vecnej agendy systému. Poskytuje prostredie pre komplexný výkon štandardnej **Správy registratúry** a súvisiace spracovávanie dokumentov. Rešpektuje všetky legislatívne normy upravujúce archívnictvo a správu registratúry.

Účinný nástroj operatívneho riadenia štandardných aj neštandardných administratívnych procesov vo vnútri organizácie. Umožní prehľadnú správu a kontrolu zápisnícku a úloh z nich vyplývajúcich. Možnosť generovania úloh z porád vedenia zabezpečuje ich okamžitú distribúciu povereným pracovníkom. Zodpovedným a oprávneným osobám umožní riadenie a monitorovanie činností pre plnenia úloh.

Správa registratúry - principiálne prínosy



- úplná evidencia záznamov prichádzajúcich/odchádzajúcich do/z organizácie
- kontrola stavu spracovania dokumentov (po org. jednotkách, za celú org.)
- unifikovaná, prehľadná a komplexná správa záznamov
- záväzné štandardy pre písanie dokumentov (centrálne šablóny a formuláre)
- automatizovaná podpora vyrad'ovacích konaní podľa platnej legislatívy
- bezpečný, riadený, protokolárny a trvale monitorovaný pohyb záznamov v org.
- zohľadnenie špecifických požiadaviek na interné predpisy, metodiky, normy
- odborné poradenstvo k tvorbe internej dokumentácie pre správu registratúry
- centrálné úložisko dát, zálohovanie, archivácia

Elektronická registratúra

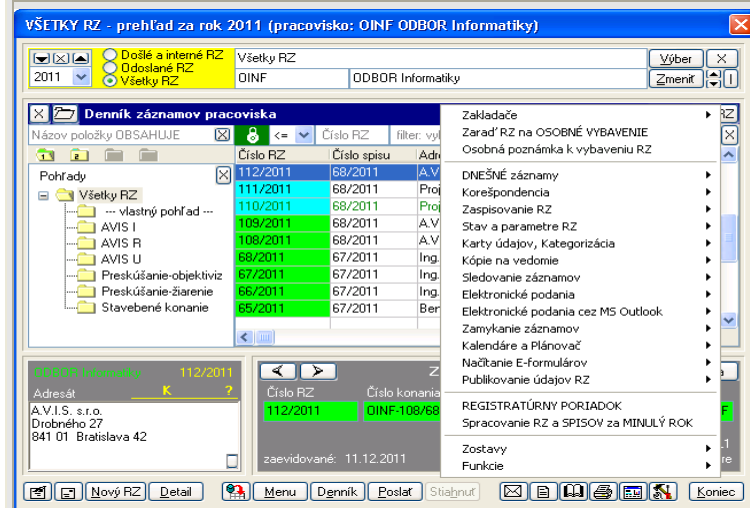
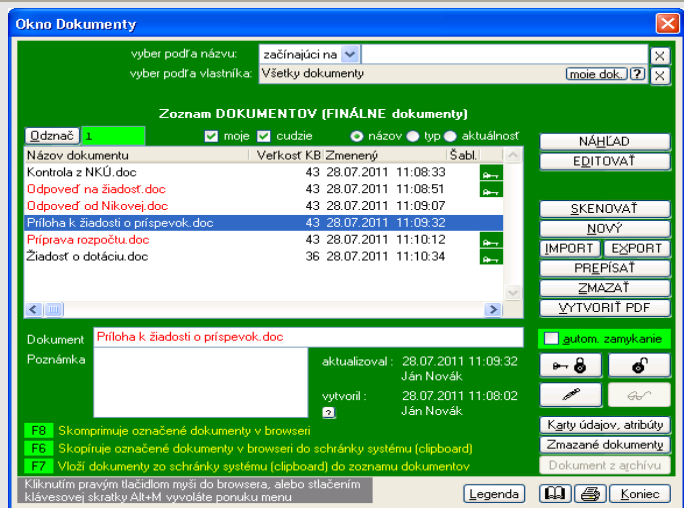


- nástroje na riadenie informačnej bezpečnosti
- elektronické podania - príjem, spracovanie, odosielanie
- elektronizácia procesov, integrované použitie e-podpisov, ...
- publikovanie údajov pre portál organizácie
- chránené okruhy (kryptovanie záznamov) pre segmenty:
 - integrovaná tvorba dokumentov (word, excel, writer, calc)
 - skenované a importované dokumenty, súbory
 - elektronické podania (e-mail, e-podateľne, ÚPVS ...)
 - elektronické formuláre
 - elektronické dokumenty, zaručený elektronický podpis
 - karty údajov, atribúty, kategorizácia záznamov
 - register Kontakto

Benefity pre organizáciu - elektronizácia procesov verejnej správy



- nástroje pre manažment a riadiacich pracovníkov
- hromadná korešpondencia a integrovaná tvorba dokumentov (Microsoft Office®, Open Office)
- hromadné spracovanie záznamov
- schval'ovacie procesy, obežníky, workflow (procesné postupy)
- postúpenie záznamov (preukazne, s odkazmi, RZ a Spisy, možnosť reagovať písomne aj súbormi ...)
- elektronické podania a korešpondencia (e-mail, e-faxy, e-podateľne, e-formuláre, dátové schránky, ÚPVS ...)
- inteligentné elektronické formuláre (publikované cez web-portály)
- elektronické dokumenty, aplikácia zaručeného elektronického podpisu s časovou pečiatkou
- integrované napojenie na elektronické podateľne
- chránené okruhy dokumentov, automatické kryptovanie dokumentov
- zakladače, kategorizácia záznamov, karty záznamov, ad-hoc prehľady, atribúty
- Kontakty, Registre, Adresáre
- automatizované vyrad'ovacie konania
- garantovaná legislatíva a štandardy
- unifikovaná, prehľadná a komplexná správa záznamov
- písomnosti, dokumenty, šablóny, etalóny
- skenované dokumenty vrátane OCR, digitálny archív
- rýchle vyhľadanie informácií (kontakty, kategórie, atribúty)
- efektívne zadávanie údajov (register kontaktov)
- k dispozícii kompletná registratúra za celú organizáciu

Správa registratúry

IIS MIS

- centrálna evidencia a procesné spracovanie všetkých Registratúrnych záznamov a Spisov vrátane e-dokumentov prináležiacich k RZ, Spisu
- podpora pre elektronické podania (e-mail, faxy, dátové schránky, ...), elektronizáciu procesov, časové udalosti, integrované použitie a overovanie e-podpisov, ZEP, ...
- podpora pre Správu registratúry až do úrovne Registratúrneho strediska, Archív a regálovanie (teda nie iba obyčajná „elektronická kniha pošty“)
- hromadné spracovanie RZ a Spisov (parametre, odstupovanie, zaspisovanie, pridelovanie správy, tlač obálok, spisových obalov, priložených dokumentov, podaciach listov, preberacích protokolov, ...)
- hromadné generovanie RZ podľa vzorového RZ vrátane prináležiacich dokumentov
- automatizované preraďovacie a vyradovacie konania z Príručnej registratúry do Registratúrneho strediska / Archívu
- osobitná a chránená evidencia v Registratúrnom stredisku / Archíve
- evidencia pre ľubovoľné dopĺňujúce štruktúrované údaje (rôzne dátové typy) k RZ a Spisom a nad nimi sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií, klasifikácia RZ
- integrovaná tvorba dokumentov na báze produktov Microsoft Office® a Open Office

Kryptovanie dokumentov, zamykanie záznamov

IIS MIS

Všetky dokumenty uložené v centrálnom úložisku dát systém automaticky kryptuje (ukladá v zašifrovanej podobe). Obsah dokumentov je nečitateľný, a zobraziť (tj. otvoriť a prečítať) dokument môže len autorizovaný užívateľ (obsah neprečítajú ani administrátori).

Kalendáre a Plánovač, Workflow

IIS MIS

Agendy poskytujú nástroje na procesné postupy a podporou riadenia a plánovania aktivít manažérov a ďalších pracovníkov úradu pre:

- osobné plánovanie
- plánovanie pre útvary, riadenie materiálnych zdrojov
- plánovanie k záznamom v registratúre, zmluvách, ...

Obáľkovanie dokumentov do doručkových obálok

IIS MIS

Strojové obáľkovanie dokumentov do doručkových obálok s **garantovanou tlačou správnej adresnej časti na obálke** podľa adresy uvedenej na vloženom dokumente. Modul v spolupráci s obáľkovačom vytlačí a automatizovane zaobáľkuje listiny do obálok (doporučené s doručkou), a na obálky vytlačí adresu podľa listiny v obálke.

Elektronické podania

IIS MIS

Po prijatí sa e-podanie automatizovane zaeviduje do **Elektronickej registratúry** systému IIS MIS. Tu je možné dokumenty podpísať / overiť na platnosť e-podpisu.

- Podanie priamou elektronickou cestou (dátová schránka, e-podateľňa, ...)
- Podanie formou e-mailovej správy podpísanej e-podpisom a odoslanej na špecifikovanú adresu (napr. podatelna@svizna.sk)
- Podanie na nosiči dát (DVD, USB kľúč, ..., nosič sa doručí do podateľne organizácie).

Registre osôb, kontaktov, adres Dokumenty organizácie, Odkazy

IIS MIS

Inteligentné elektronické formuláre Elektronické správy a podania Elektronická registratúra

Správa registratúry a DMS Spisy a Denníky záznamov Sledovanie záznamov Postúpiť záznamy Schvaľovacie procesy, obežníky Hromadné spracovanie záznamov Zakladače, Kategorizácia záznamov

Interný reporting Kalendáre a Pánovač Workflow Manažovanie organizácie Prehľady prístupových práv Evidencia zmlúv Spracovanie podľa čiarových kódov Strojové obáľkovanie dokumentov

Organizačná štruktúra Administrácia systému Administrácia užívateľov Administrácia skupín Administrácia databáz Administrácia prevádzky

Žurnálovanie Správa šablón Správa adresárov pre Registre osôb Centrálné úložisko dokumentov

Chránené okruhy dokumentov Zaručený elektronický podpis pre dokumenty Elektronická podateľňa Inteligentné elektronické formuláre

voliteľný výber agend podľa potreby
možnosť postupného dopĺňania ďalších agend

Aktualizácie a servisné zabezpečenie systému

- **aktualizácie systému** sú realizované **automatizovane cez internet** a centrálné pre celú organizáciu zákazníka
- **prenos údajov** je chránený bezpečnostným šifrovaním
- **centrálna administrácia** stavových parametrov systému
- **komplexný záručný a pozáručný servis**
- **garantované** legislatívne aktualizácie
- **komplexná podpora** počas nábehu do rutinej prevádzky

Dodanie a prevádzka systému

- **komplexné dodanie** systému vrátane implementačnej analýzy, inštalácie, migrácie dát z pôvodných systémov, školenia, nastavenie a konfigurácie, dodávky a inštalácie HW a SW platformy (server, operačné systémy, ...)
- **extrémne krátka doba** na zavedenie systému do prevádzky podľa špecifických podmienok a požiadaviek zákazníka
- **vysoká** spoľahlivosť a stabilita prevádzky
- **vysoká** flexibilita konfigurovateľnosti celého systému na špecifické podmienky zákazníka

Prevádzka

Cloud Computing riešenia
multiužívateľská prevádzka
nelimitovaný počet autorizovaných užívateľov

Operačný systém (server/klient)

Microsoft® Windows Server 200x, Unix, Linux ...
Microsoft® Windows 2000, Windows XP, Vista, Windows 7 ...

Prostredie (architektúra/databáza/doplnky)

klient-server, tenký klient
objektovo orientovaná relačná databáza
Microsoft SharePoint®, Microsoft Office®, Open Office

Zákazníci

štátna správa, samospráva, privátny sektor
malé, stredné, veľké organizácie a podniky

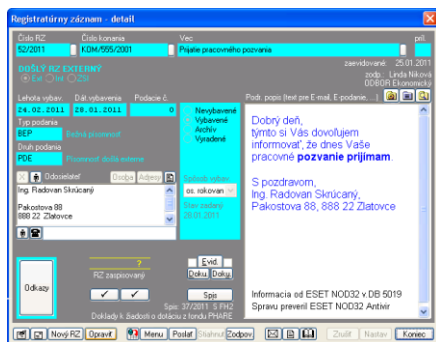
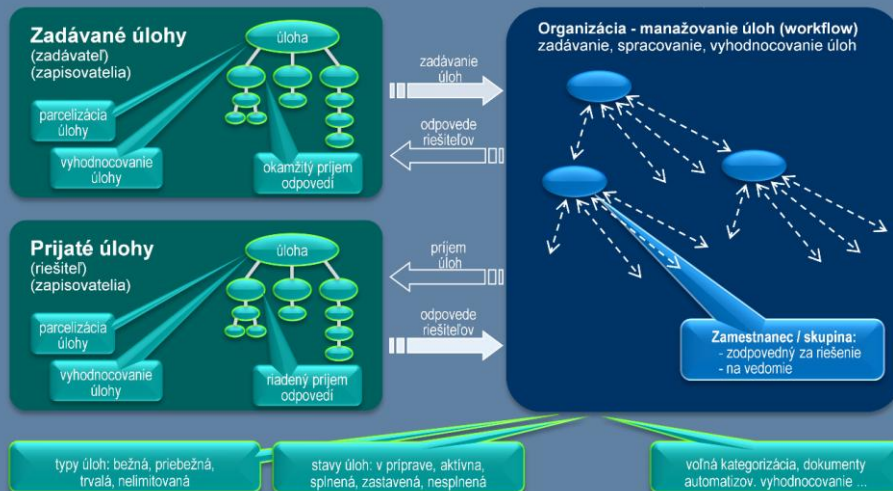
Ocenenia

Cena ITAPA - Medzinárodný kongres ITAPA
Informatizácia štátnej a verejnej správy

2x 1. miesto
3x Ocenenie



Manažovanie organizácie



Prednosťou je komplexnosť informácií pre riadenie a bezpečnosť prevádzky údajov. Komplexnosť riešenia je podporená integráciou nástrojov pre interný reporting. Využitie je určené pre štátnu správu, verejnú správu a privátny sektor.

Technologická platforma

IIS MIS je navrhnutý na prácu s modernými databázami, pričom je otvorený rôznym databázovým serverom. Systém je modulárny a otvorený pre rozvoj funkcionality aj pre nové špecifické požiadavky zákazníka.

Základné vlastnosti

- relačná databáza, architektúra klient-server
- integrácia modulov a agend
- komplexnosť, modularita, flexibilita
- jednotná tvorba a aktualizácia údajov
- otvorenosť a ľahká rozširovateľnosť aj podľa požiadaviek zákazníka
- centralizovaná správa, centrálné databázy
- bezpečnosť, ochrana a zázlohovanie údajov
- efektívnosť a výkonnosť
- vysoká parametrizovateľnosť
- užívateľský komfort, intuitívne ovládanie
- on-line vzdialená diagnostika a servis
- prepojenie modulov, agend, údajov.

Ochrana a bezpečnosť údajov

IIS MIS spĺňa podmienky platnej legislatívy pre ochranu osobných údajov. Jeho architektúra umožňuje dodržať bezpečnostné štandardy na báze využitia služieb príslušných úrovni technologických platforiem a podporovaných komunikačných protokolov. Jednotlivé úrovne ochrany sú zabezpečené aj softvérovou platformou na administráciu užívateľov, databáz, modulov a funkcií systému. Pre autorizovaných užívateľov a podľa ich prístupových hesiel umožňuje systém prístup k jednotlivým modulom, agendám, funkciám a údajom.

Ochrana prístupu k údajom, funkciám, agendám a modulom systému je zabezpečená na úrovniach:

- prevádzka systému podľa platnej legislatívy
- ochrana pred prístupom zvonku
- prístup do siete
- prístup na úrovni serverov
- prístup na úrovni užívateľov
- prístup na úrovni modulov, agend, funkcií
- prístup na úrovni databáz
- bezpečnostné štandardy.

IIS MIS je moderný komplexný integrovaný informačný systém pre administratívu, evidenciu, spracovanie a riadenie agend referátov pre oblasť Správy registratúry, Manažovania organizácie, Správu dokumentov a ďalšie špecifické oblasti: evidenciu zmlúv, dokumenty organizácie, register kontaktov, odkazy, interná komunikácia, plánovanie aktivít, atď.

Moduly a agendy majú unifikovaný vzhľad. Intuitívne ovládanie poskytuje výhodu rýchleho zvládnutia práce so systémom. Výhodou systému je použitie moderných softvérových technológií a integrované kancelárske systémy Microsoft Office® (Word, Excel), Open Office (Writer, Calc).

