



# Spoločnosť A.V.I.S. s.r.o.

eGOV a Integrovaný informačný systém pre samosprávu IIS MIS

## Jednotka v kvalite pre verejnú správu a samosprávu

Spoločnosť A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis s.r.o. patrí v SR k predným predstaviteľom budovania riešení pre samosprávu miest a obcí na báze informačných technológií. Informačné systémy dodané spoločnosťou dnes využíva v SR takmer 100 organizácií miestnej samosprávy, štátnej správy, súkromných a ďalších organizácií. Informačné systémy dodané pre potreby miestnej samosprávy pokrývajú viac ako 450.000 obyvateľov SR a na úradoch sú v prevádzke už viac ako 15 rokov ako portfólio Integrovaného informačného systému IIS MIS.

## Portfólio Integrovaného informačného systému IIS MIS

- Elektronická registratúra, elektronizácia podaní a procesov
- Správa registratúry a manažovanie dokumentov
- Správne agendy samosprávy dane a poplatky, kataster nehnuteľností, ev. obyvateľov, voľby, povoľovacie procesy, ...
- Ekonomické agendy samosprávy rozpočet, účtovníctvo, majetok, personalistika a mzdy, skladové hospodárstvo, ...
- Geografické aplikácie a prehliadačky, portálové riešenia
- Strojové obáľkovanie dokumentov do doručkových obálok, ai.

## Manažment a riadenie

Systém IIS MIS po implementácii je schopný prebrať značnú časť podpory riadenia Vášho úradu a svojou funkcionalitou prispieť k efektívnosti riadenia. Výsledkom takejto implementácie komplexného IS je dostatočná informačná podpora celého administratívneho chodu a cielených informácií pre manažment. Systém zabezpečí cielené informácie manažmentu, dôležité pri strategických rozhodnutiach.

## Elektronizácia verejných procesov

IIS MIS

Portfólio informačného systému IIS MIS sleduje a naplňuje víziu elektronizácie verejných procesov a budovanie tzv. digitálneho úradu resp. mesta. Poskytuje riešenia, ktoré predstavujú a zabezpečujú najnovšie požiadavky aj vo vzťahu povinností SR na úrovni verejnej a štátnej správy k legislatívnym podmienkam, ku ktorým sme viazaní naším prístupom k EÚ. U bázo-ového prevádzkovateľa je navrhované riešenie prevádzkované v klasickej konfigurácii klient-server, pre ďalšie integrované organizácie sa prevádzkuje v portálovom internet resp. intranet režime prípadne ako **Cloud Computing riešenie** (centrálny zdroj SW, HW pre organizácie).

## Vybrané referencie

Mesto Trenčín  
Mesto Komárno  
Mesto Štúrovo  
Mesto Krupina  
Mesto Dubnica nad Váhom  
Mesto Nové Mesto nad Váhom  
Mesto Stará Turá  
Mesto Trenčianske Teplice  
Mesto Šamorín  
Mesto Veľký Meder  
Mesto Šurany  
Mestská časť Bratislava - Staré Mesto  
Mestská časť Bratislava - Dúbravka  
Obec Trenčianska Teplá  
Obec Dunajská Lužná  
Obec Moravany nad Váhom  
Obec Banka  
Obec Jacovce  
Obec Hybe  
ASP centrum: 10 org. mesta Komárno

STU - Rektorát a univ. pracov., Bratislava  
STU - Materiálovtech. fakulta, Trnava  
Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Bratislava  
Ministerstvo hospodárstva SR, Bratislava

Úrad verej. zdravotníctva SR, Bratislava  
Regionálne ÚVZ v 36 mestách SR  
Bratislava, Nitra, Senica, Lučenec,  
Trenčín, Košice, Žilina, Zvolen,  
Trenčianske Teplice, Čadca, Senica, ...

SIŽP - Ústredie Bratislava  
Regionálne inšpektoráty ŽP  
Bratislava, Banská Bystrica, Košice,  
Žilina, Nitra

Enterprise Resources International, s.r.o., Bratislava

## Prepojenie daní a poplatkov na účtovníctvo

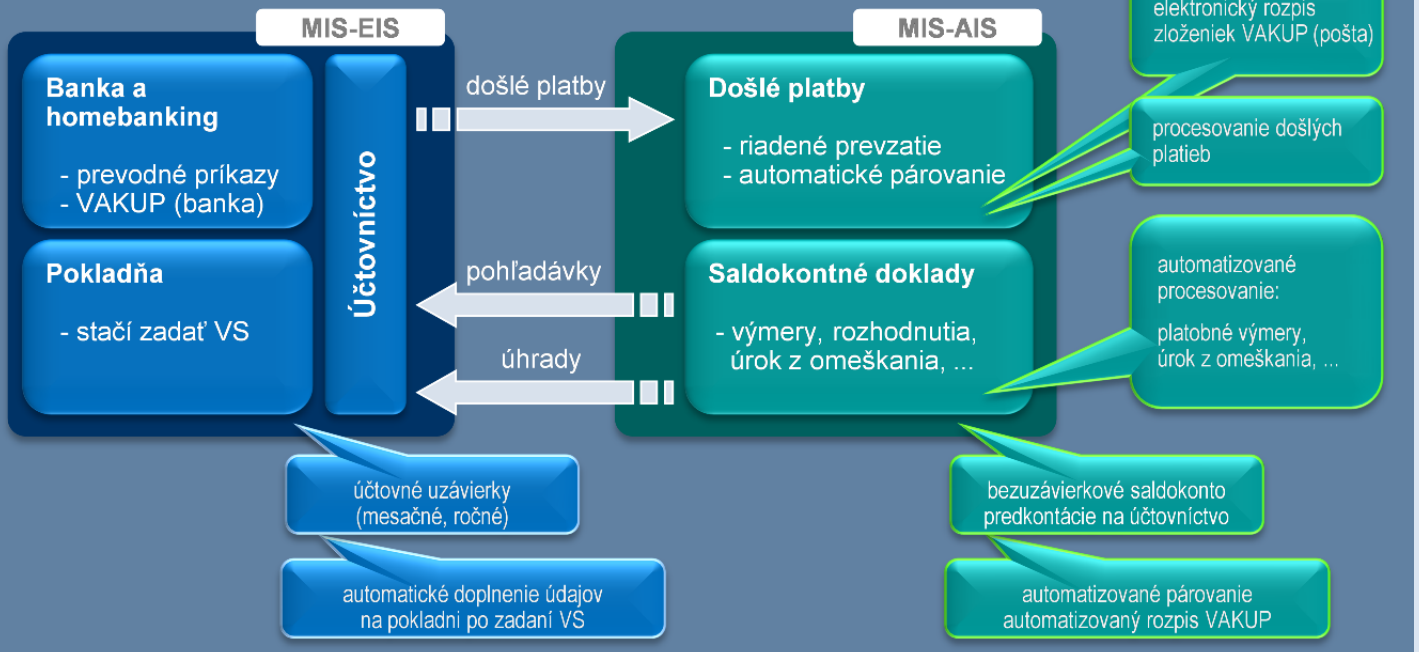
IIS MIS

### Ekonomické agendy euro SRS®

Účtovníctvo, Personalistika a Mzdy, Majetok ...

### Správne agendy IIS MIS

Dane, Poplatky, Prenájmy, Splátkové kalendáre ...



**Prepojenie daní a poplatkov na účtovníctvo.** Informačné toky údajov prebiehajú podľa platnej legislatívy. Automaticky resp. automatizovane pod kontrolou systému sa vykonávajú operácie ako sú napr. prevzatie došlých platieb za zvolené obdobie z účtovníctva, rozúčtovanie (predkontovanie) došlých platieb podľa ich použitia v saldokontných agendách, prenos pohľadávok zo saldokontných agend do účtovníctva, prenos úhrad zo saldokontných agend do účtovníctva, sledovanie a kontroly na uzavretie účtovného obdobia pri prenosoch údajov.

**Elektronická registratúra** zabezpečuje podmienky pre internú a externú elektronickú komunikáciu organizácie s občanmi a ďalšími inštitúciami. Poskytuje kvalitné nástroje na manažérske riadenie organizácie a správu a manažovanie dokumentov vrátane podmienok pre **digitálny archív**. Umožňuje **elektronické podania** prostredníctvom web-stránok, e-mailov a inteligentných e-formulárov s **platnou právnou relevanciou** a **automatizovaným prijatím podania** až do úrovne vecnej agendy systému. Poskytuje prostredie pre komplexný výkon štandardnej **Správy registratúry** a súvisiace spracovávanie dokumentov. Rešpektuje všetky legislatívne normy upravujúce archívnictvo a správu registratúry.

**Účinný nástroj operatívneho riadenia** štandardných aj neštandardných administratívnych procesov vo vnútri organizácie. Umožní prehľadnú správu a kontrolu zápisnic a úloh z nich vyplývajúcich. Možnosť generovania úloh z porád vedenia zabezpečuje ich okamžitú distribúciu povereným pracovníkom. Zodpovedným a oprávneným osobám umožní riadenie a monitorovanie činností pre plnenia úloh.

## Správa registratúry - principiálne prínosy



- úplná evidencia záznamov prichádzajúcich/odchádzajúcich do/z organizácie
- kontrola stavu spracovania dokumentov (po org. jednotkách, za celú org.)
- unifikovaná, prehľadná a komplexná správa záznamov
- záväzné štandardy pre písanie dokumentov (centrálne šablóny a formuláre)
- automatizovaná podpora vyrad'ovacích konaní podľa platnej legislatívy
- bezpečný, riadený, protokolárny a trvale monitorovaný pohyb záznamov v org.
- zohľadnenie špecifických požiadaviek na interné predpisy, metodiky, normy
- odborné poradenstvo k tvorbe internej dokumentácie pre správu registratúry
- centrálné úložisko dát, zálohovanie, archivácia

## Elektronická registratúra

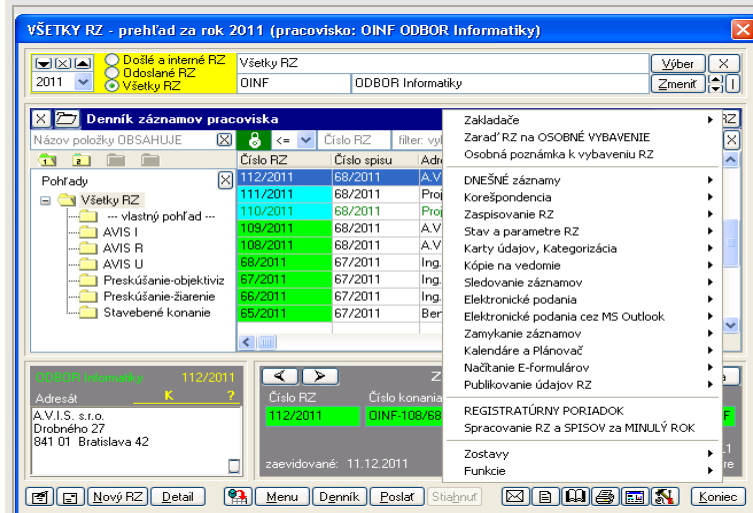


- nástroje na riadenie informačnej bezpečnosti
- elektronické podania - príjem, spracovanie, odosielanie
- elektronizácia procesov, integrované použitie e-podpisov, ...
- publikovanie údajov pre portál organizácie
- chránené okruhy (kryptovanie záznamov) pre segmenty:
  - integrovaná tvorba dokumentov (word, excel, writer, calc)
  - skenované a importované dokumenty, súbory
  - elektronické podania (e-mail, e-podateľne, ÚPVS ...)
  - elektronické formuláre
  - elektronické dokumenty, zaručený elektronický podpis
  - karty údajov, atribúty, kategorizácia záznamov
  - register Kontakto

## Benefity pre organizáciu - elektronizácia procesov verejnej správy



- nástroje pre manažment a riadiacich pracovníkov
- hromadná korešpondencia a integrovaná tvorba dokumentov (Microsoft Office®, Open Office)
- hromadné spracovanie záznamov
- schval'ovacie procesy, obežníky, workflow (procesné postupy)
- postúpenie záznamov (preukazne, s odkazmi, RZ a Spisy, možnosť reagovať písomne aj súbormi ...)
- elektronické podania a korešpondencia (e-mail, e-faxy, e-podateľne, e-formuláre, dátové schránky, ÚPVS ...)
- inteligentné elektronické formuláre (publikované cez web-portály)
- elektronické dokumenty, aplikácia zaručeného elektronického podpisu s časovou pečiatkou
- integrované napojenie na elektronické podateľne
- chránené okruhy dokumentov, automatické kryptovanie dokumentov
- zakladače, kategorizácia záznamov, karty záznamov, ad-hoc prehľady, atribúty
- Kontakty, Registre, Adresáre
- automatizované vyrad'ovacie konania
- garantovaná legislatíva a štandardy
- unifikovaná, prehľadná a komplexná správa záznamov
- písomnosti, dokumenty, šablóny, etalóny
- skenované dokumenty vrátane OCR, digitálny archív
- rýchle vyhľadanie informácií (kontakty, kategórie, atribúty)
- efektívne zadávanie údajov (register kontaktov)
- k dispozícii kompletná registratúra za celú organizáciu

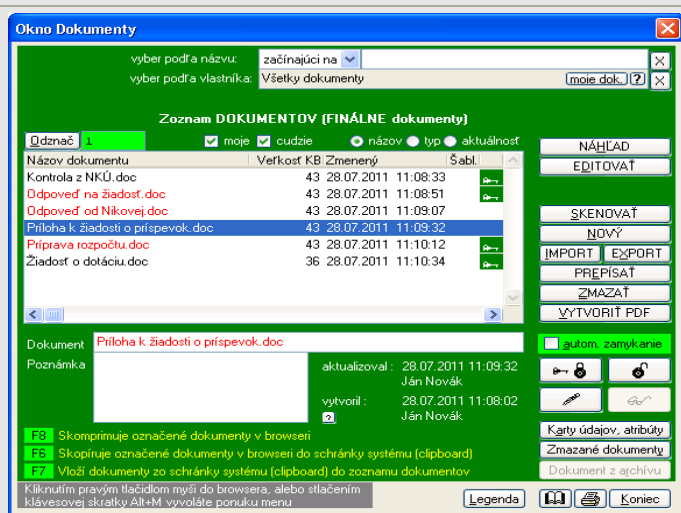


**VŠETKY RZ - prehľad za rok 2011 (pracovisko: OINF ODBOR Informatiky)**

vyber podľa názvu: Všetky RZ    vyber podľa vlastníka: OINF    filter: vyl

Názov položky	Císlo RZ	Císlo spisu	Adz	Zakladače
Zarad' RZ na OSOBNÉ VYBAVENIE	1112/2011	68/2011	A.V	DNEŠNÉ záznamy
Osobná poznámka k vybaveniu RZ	110/2011	68/2011	Proj	Korešpondencia
	109/2011	68/2011	A.V	Zaspisovanie RZ
	108/2011	68/2011	A.V	Stav a parametre RZ
	68/2011	67/2011	Ing.	Kópie na vedomie
	67/2011	67/2011	Ing.	Sledovanie záznamov
	66/2011	67/2011	Ing.	Elektronické podania
	65/2011	67/2011	Ber	Elektronické podania cez MS Outlook
				Zamykanie záznamov
				Kalendáre a Plánovač
				Načítanie E-formulárov
				Publikovanie údajov RZ

zaviesované: 11.12.2011



**Okno Dokumenty**

vyber podľa názvu: začínajúci na    vyber podľa vlastníka: Všetky dokumenty    moje dok. ?

**Zoznam DOKUMENTOV (FINÁLNE dokumenty)**

Názov dokumentu	Verkosť KB	Zmenený	Šabl.	aktualizoval:
Kontrola z NKÚ.doc	43	28.07.2011	11:08:33	Ján Novák
Odpoveď na žiadosť.doc	43	28.07.2011	11:08:51	Ján Novák
Odpoveď od Nikovej.doc	43	28.07.2011	11:09:07	Ján Novák
Príloha k žiadosti o príspevok.doc	43	28.07.2011	11:09:32	Ján Novák
Príprava rozpočtu.doc	43	28.07.2011	11:10:12	Ján Novák
Žiadosť o dotáciu.doc	36	28.07.2011	11:10:34	Ján Novák

Dokument: Príloha k žiadosti o príspevok.doc    aktualizoval: 28.07.2011 11:09:32

Poznámka:    vytvoril: 28.07.2011 11:08:02

Skopíruje označené dokumenty v browseri do schránky systému (clipboard)

Vloží dokumenty zo schránky systému (clipboard) do zoznamu dokumentov








**Informačné toky** údajov prebiehajú podľa platnej legislatívy. Automaticky resp. automatizovane pod kontrolou systému sa vykonávajú operácie ako sú napr. prevzatie došlých platieb za zvolené obdobie z účtovníctva, rozúčtovanie (predkontovanie) došlých platieb podľa ich použitia v saldokontných agendách, prenos pohľadávok zo saldokontných agend do účtovníctva, prenos úhrad zo saldokontných agend do účtovníctva, sledovanie a kontroly na uzavreté účtovné obdobia pri prenosoch údajov. Umožňuje **elektronické podania** (daňové priznania za DzN, TKO, ...) prostredníctvom web-stránok a inteligentných e-formulárov s **platnou právnou relevanciou** a **automatizovaným prijatím podania** až do úrovne vecnej agendy systému.

**Elektronizácia procesov verejnej správy**  
**Elektronické služby pre úrad**

**inteligentné elektronické formuláre, e-klienti na úrade**  
**elektronické vybavovanie stránok na úrade**

**Cloud Computing centrum** (centrálny zdroj SW, HW pre organizácie)

**DIGITÁLNA KANCELÁRIA - úplné IT služby cez internet**

ADMINISTRATÍVNY SUBSYSTÉM MIS-AIS	AGENDOVÝ SUBSYSTÉM MIS-AIS	GEOGRAFICKÝ SUBSYSTÉM MIS-GIS
<p><b>Informácie</b> </p> <p>Registre osôb, kontaktov, adries Dokumenty organizácie, Odkazy</p> <p><b>Inteligentné elektronické formuláre</b> <b>Elektronické podania</b> <b>Elektronická registratúra</b> <b>Správa registratúry a DMS</b></p> <p>Interný reporting Kalendáre a Pánovač, Workflow Manažérske prehľady Manažovanie organizácie Spracovanie podľa čiarových kódov Strojové obáľkovanie dokumentov</p>	<p><b>Agendy</b> </p> <p>Nehnutel'ný majetok, Byty, Nebyty Kataster nehnuteľností Časti obce, Ulice, Súpisné čísla Obyvatelia, Voľby Podnikatelia a prevádzky Povoľovacie procesy Sociálne agendy Stavebný úrad Priestupky Súdne spory Evidencia zmlúv</p> <p><b>Dane a poplatky</b> </p> <p>Daň z nehnuteľností Daň za psy Daň za predajné automaty Daň za nevýherné hracie prístroje Daň za užívanie verej. priestranstva Miestne dane Komunálny odpad</p> <p>Odpredaj nehnuteľností Prenájom nehnuteľností</p> <p>Exekúcie</p> <p>Došlé doručky Došlé platby, Rozpis VAKUP Saldokonto - Účtovníctvo</p> <p>voliteľný výber agend podľa potreby možnosť postupného dopĺňania ďalších agend</p>	<p><b>prehliadačky</b> <small>prepoj. s text. operátom</small> </p> <p>Kataster nehnuteľností Nehnutel'ný majetok Podnikatelia a prevádzky Obyvatelia Daň z nehnuteľností ...</p> <p>geoaplikácie</p> <p>Vektorová katastrálna mapa Digitálna technická mapa Ortofotomapa Stavebné objekty ...</p>
<p><b>EKONOMICKÝ SUBSYSTÉM</b> MIS-EIS</p> <p><b>Financie - Účtovníctvo</b> </p> <p>Hlavná kniha Saldokonto Obchodní partneri Došlé faktúry Odoslané faktúry Pokladňa, Banka Homebanking Správa systému Externé systémy</p> <p>Personalistika a mzdy Evidencia majetku a odpisy </p> <p>Skladové hospodárstvo Rozpočet - tvorba, sledovanie, výkazníctvo</p>		<p><b>PORTÁLY, Cloud Computing riešenia</b> MIS-WEB</p> <p><b>portály</b></p> <p><b>elektronické služby</b> - inteligentné e-formuláre, ... - verejné informácie, klient. účty - vybavovanie stránok na úrade - životné situácie ...</p> <p><b>Cloud Computing riešenia</b> </p> <p><b>IIS MIS v dátovom centre pre</b> - spoločnú úradovňu - podriadené organizácie - obec, mesto, mestskú časť</p>

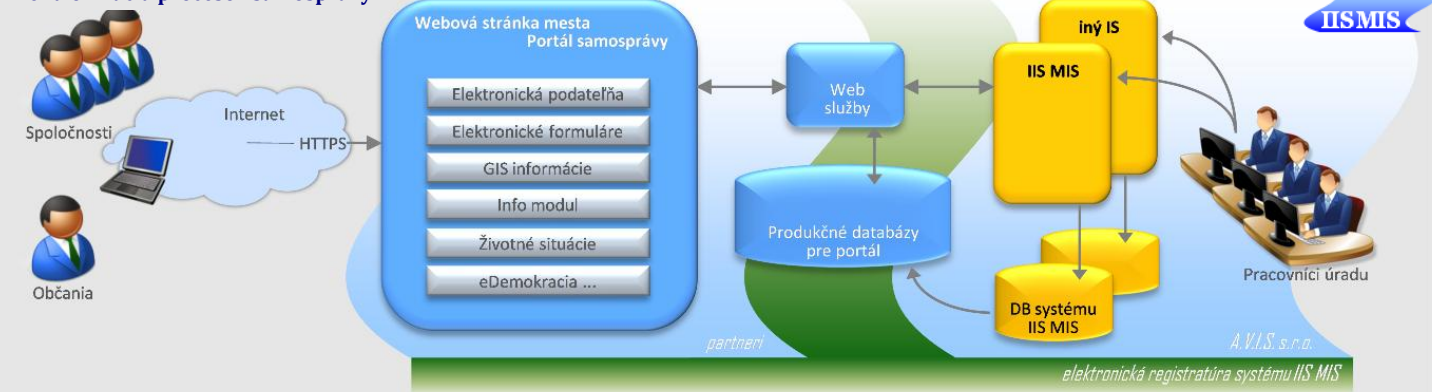
## Aktualizácie a servisné zabezpečenie systému

- **aktualizácie systému** sú realizované **automatizovane cez internet** a centrálne pre celú organizáciu zákazníka
- **prenos údajov** je chránený bezpečnostným šifrovaním, **komplexná podpora** počas nábehu do rutinnej prevádzky
- **centrálne administrácia** stavových parametrov systému
- **komplexný záručný a pozáručný servis**
- **garantované** legislatívne aktualizácie
- **prehľady s historickými dátami** sú zobrazované vo vtedy platnej legislatívnej úprave

## Dodanie a prevádzka systému za 3 dni

- **komplexné dodanie** systému, inštalácia a rutinná prevádzka u zákazníka **za 3 dni** (vrátane migrácie dát z pôvodných systémov, konfigurácie, inštalácie HW a SW - s predprípravou 2-4 týždne bez obmedzenia prevádzky pôv. systémov)
- **extrémne krátka doba** na zavedenie systému do prevádzky podľa špecifických podmienok a požiadaviek zákazníka
- **vysoká spoľahlivosť** a stabilita prevádzky
- **vysoká flexibilita** konfigurovateľnosti celého systému na špecifické podmienky zákazníka

## Elektronizácia procesov samosprávy



## Portál samosprávy

Moderný elektronický prístup k informáciám pre verejnosť v pôsobnosti samosprávy. Ponúka občanom, podnikateľom a verejnosti prístup k dátam samosprávy a zefektívňuje úradné úkony.

Portál umožňuje zaregistrovať sa na prístup k **personalizovaným** údajom. Údaje pre portál poskytujú automatizovane informačný systém úradu **IIS MIS**.

### Komunikácia

**Zoznam spisov**

Číslo spisu	Založený	Vec	Leh.vybhavenia	Uzavretie dňa	Zapožičané dňa	Výpis pre
42/2009	19.01.2009	Prehľad čerpania občerstvenia počas roka	19.02.2009			
49/2009	24.01.2009	Zmena účelu stavby	24.02.2009			
50/2009	24.01.2009	Žiadosť o osadenie budovy	24.02.2009		24.05.2009	
55/2009	27.04.2009	Rokovanie o rozpočte - I. kvartál	27.05.2009			
56/2009	15.10.2007	Pozvánka	15.11.2007			
57/2009	12.12.2009	Rokovania Mestského zastupiteľstva	12.01.2010			

**Registratúrne záznamy vybraného spisu:**

Číslo spisu	Číslo RZ	Adresát/Odosielateľ	Vyb.	Zaevidované	Vec	Typ	Typ DD	Typ ps
42/2009	51/2009	RAMA a.s.		24.01.2009	Prehľad čerpania občerstvenia	DO	EX	BEP
42/2009	50/2009	Záruka občanov mesta	Y1B	24.01.2009	Autobusová linka - žiadosť o zriadenie	DO	EX	BEP
42/2009	49/2009	Heroldbanka a.s.	Y1B	24.01.2009	Zmluva o vkladoch	DO	EX	BEP
42/2009	47/2009	Hgr. Františka Klenová	Y1B	21.01.2009	Oznam - oneskorenie platby	DO	EX	BEP

### Saldokonto

**Prehľad jednotlivých agiend**

Agenda	Popis	Suma (EUR)	Neuhradená suma (EUR)	Uhradená suma (EUR)	Dátum splatnosti	Variabilný symbol	Stav
neh							
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2001)	335,56	0	335,56	30.11.2001	1100000101	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2002)	79,68	0	79,68	30.11.2002	1100000102	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2003)	79,68	0	79,68	30.11.2003	1100000103	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2004)	79,68	0	79,68	30.11.2004	1100000104	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2005)	119,48	0	119,48	30.11.2005	1100000105	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2006)	39,84	0	39,84	30.11.2006	1100000106	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2007)	39,84	0	39,84	30.11.2007	1100000107	Uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2008)	39,82	34,38	5,44	30.11.2008	1100000108	Častočne uhradená
Daň z nehnuteľnosti	Platobný výmer (2009)	39,9	39,9	0	30.11.2009	1100000109	Neuhradená

**Detail platobného výmeru:**

Popis	Suma (EUR)	Neuhradená suma (EUR)	Uhradená suma (EUR)	Dátum splatnosti	Dátum úhrady	Variabilný symbol	Stav
Splátka č.1	19,91	14,47	5,44	30.5.2008		1100000108	Častočne uhradená
Úhrada	?	?	5,44		10.1.2004		Úhrada
Splátka č.2	19,91	19,91	0	30.11.2008		1100000109	Neuhradená

## Inteligentné elektronické formuláre

Vyplnené a podané občanmi alebo inštitúciami prostredníctvom portálu (web-stránka mesta) sú prijaté a procesne spracované v Elektronickej registratúre informačného systému mesta.

E-formuláre občanom, inštitúciami a firmám umožnia elektronicky pripravovať, odosielať a podávať rôzne úradné listiny a tlačivá (napr. prihlášky na trvalý pobyt, daňové priznania, oznámenia, žiadosti, ap.) s využitím e-podpisu alebo čiarového kódu.

Proces prijatia a automatizovaného spracovania e-podania je založený na využití možností, ktoré ponúka **Elektronická registratúra systému IIS MIS**.

## Elektronické podanie daňového priznania za Daň z nehnuteľností ... Ako to funguje ?

- Daňovník si v pohodlí svojho súkromia (doma, v práci, ap.) prostredníctvom internetu na web-stránke mesta otvorí konkrétny e-formulár pre Daň z nehnuteľností (DzN) a môže ho priamo vyplňovať. Formulár ho priebežne vedie pri vyplňovaní, kontroluje zadané údaje, upozorňuje na chyby, poskytuje priebežne súvisiace údaje, sadzby, nápovedu a vykonáva potrebné matematické a logické operácie. **Daňovník nemusí vedieť** alebo **študovať novelizácie VzN**.
- Po automatizovanom prekontrolovaní vyplneného formulára (vykoná systém) a prípadných opravách daňovník stlačením jediného tlačidla formulár uloží, vytlačí a elektronicky odošle. Ak nepoužil svoj elektronický podpis následne doručí podpísaný formulár na mestský úrad.
- Na podateľni mestského úradu pracovník podateľne zosnímaním čiarového kódu z doručeného formulára (alebo systém automaticky po overení e-podpisu na došlom e-podaní) spustí proces na automatizované zaevidovanie podania v Elektronickej registratúre systému IIS MIS. Na príslušnom referáte potom referent jediným úkonom **dáta automatizovane zaeviduje do agendy DzN systému IIS MIS**.

## Certifikovaná elektronická podateľňa, UPVS ...

Certifikovaná e-podateľňa prijíma elektronické podania, ktoré odosielateľ potvrdí elektronickým podpisom alebo zaručeným elektronickým podpisom.

Podateľňa umožňuje podávanie a preberanie "doporučených elektronických dokumentov s doručenkou" 24 hodín denne, 7 dní v týždni, pri zachovaní dôvernosti dokumentov a preukaznosti ich podania, resp. doručenia.

Po prijatí sa e-podanie automatizovane zaeviduje do **Elektronickej registratúry systému IIS MIS**. Tu je možné dokumenty podpísať / overiť na platnosť e-podpisu.

## Principiálne možnosti elektronického podania

- podanie priamou elektronickou cestou (dátová schránka, e-podateľňa, ...)
- podanie formou e-mailovej správy podpísanej elektronickým podpisom a odoslanej na špecifikovanú adresu (napr. podatelna@svizna.sk)
- podanie na technickom nosiči dát (CD, DVD, USB kľúč, ...), pričom nosič treba doručiť do podateľne organizácie.

## Elektronický podpis, Zaručený elektronický podpis s časovou pečiatkou

je informácia logicky spojená s elektronickým dokumentom (dokument vyhotovený v počítači). Elektronicky podpísané podanie má rovnakú právnu váhu ako písomnosť podpísaná vlastnoručne. Podanie realizované cez certifikovanú e-podateľňu / dátovú schránku má rovnakú právnu váhu ako pošta doručená doporučene s doručenkou.

## Dane, poplatky, prenájmy, ... (saldo agendy)

IIS MIS

- **dopredná evidencia** daňovníkov a poplatníkov (nový rok pripravíte bez ohľadu na uzávierku aktuálneho/starého roka)
- **špecializovaná utilitárna evidencia** pre dane a poplatky (DzN, TKO, Psy, ... výsadné osobitosti každej agendy v evidencii daňovníkov maximalizujú automatizáciu spracovaní)
- **samostatné zostavy** na dane a poplatky z pohľadu správy daní a poplatkov a aj z účtovného pohľadu (inventarizácie, ...)
- **prefixy VS** až na úrovni rozhodnutí maximalizujú automatizáciu párovania platieb (PV, dodatočný PV, sankčný úrok, ...)
- automatické zaevidovanie **dátumov doručenia** rozhodnutí s prepočtom dátumu právoplatnosti a splatnosti rozhodnutí na báze **čiarových kódov** (centrálny vstup za všetky agendy)
- **automatizované** kontrolné a opravné **mechanizmy** pre problematiku úhrad na nesprávne VS
- úplná evidencia priebehu **saldokonta daňovníka** bez ohľadu na účtovné uzávierky (pohľadávky a úhrady za obdobia pred aj po zavedení meny € - teda sankčný úrok je možné vyrubiť jednoznačne a s plne automatickým výpočtom)
- **hromadné** (aj manuálne) vyrubovanie **sankčného úroku** s plne automatickým výpočtom a trvalou evidenciou všetkých rozhodujúcich skutočností použitých pre výpočet

## Komunálny odpad

IIS MIS

- **komplexná evidencia** osôb, za ktoré poplatník platí poplatky (FO, PO, EO)
- **automatizovaná aktualizácia zmien** v evidencii na základe zmien v Registroch (FO, PO, EO)
- **automatizované spracovanie aktualizácie** prístahovaných, prestávaných, odsťahovaných, zomrelých osôb a hromadné spracovanie prístahovaných, odsťahovaných rodín
- **automatické generovanie rozhodnutí** o zvýšení / znížení poplatku so všetkými legislatívnymi náležitosťami - pre úľavu / zvýšenie referent zaeviduje iba obdobia (v predch. / aktuálnom / budúcich rokoch) - výpočet a tlač rozhodnutí už obstará automatika systému

## Správa registratúry

IIS MIS

- centrálna evidencia a procesné spracovanie všetkých Registratúrnych záznamov a Spisov vrátane e-dokumentov prináležiacich k RZ, Spisu
- podpora pre elektronické podania (e-maily, dátové schránky, ...), elektronizáciu procesov, časové udalosti, integrované použitie a overovanie e-podpisov, ZEP, ...
- podpora pre Správu registratúry až do úrovne Registratúrneho strediska, Archív a regálovanie (teda nie iba obyčajná „elektronická kniha pošty“)
- hromadné spracovanie RZ a Spisov (parametre, odstupovanie, zaspisovanie, pridelovanie správy, tlač obálok, spisových obalov, priložených dokumentov, podacích listov, preberacích protokolov, ...)
- hromadné generovanie RZ podľa vzorového RZ vrátane prináležiacich dokumentov
- automatizované preraďovacie a vyradaťovacie konania z Príručnej registratúry do Registratúrneho strediska / Archívu
- osobitná a chránená evidencia v Registratúrnom stredisku / Archíve
- evidencia pre ľubovoľné dopĺňujúce štruktúrované údaje (rôzne dátové typy) k RZ a Spisom a nad nimi sofistikované a rýchle vyhľadanie informácií, klasifikácia RZ

## Kryptovanie dokumentov, zamykanie záznamov

IIS MIS

Všetky dokumenty uložené v centrálnom úložisku dát systém automaticky kryptuje. Obsah dokumentov je nečitateľný, a zobrazíť (tj. otvoriť a prečítať) dokument môže len autorizovaný užívateľ (obsah neprečítajú ani administrátori, ani producent).

## Kalendáre a Plánovač, Workflow

IIS MIS

Agendy poskytujú nástroje na procesné postupy a podporu riadenia a plánovania aktivít manažérov a ďalších pracovníkov úradu pre:

- osobné plánovanie
- plánovanie pre útvary, riadenie materiálnych zdrojov
- plánovanie k záznamom v registratúre, daniach, zmluvách, ...

## Obáľkovanie dokumentov do doručkových obálok

IIS MIS

**Strojové obáľkovanie** dokumentov do doručkových obálok s **garantovanou tlačou správnej adresnej časti** na obálke podľa adresy uvedenej na vloženom dokumente. Modul v spolupráci s obáľkovačom vytlačí a automatizovane zaobáľkuje listiny do obálok (doporučené s doručkou), a na obálky vytlačí adresu podľa listiny v obálke.

Kompletné spracovanie až do úrovne automatickej tlače podacieho listu. Pre DzN, TKO, ap. Jeden referent efektívne spracuje do cca **15.000 PV denne**.

## GIS geoaplikácia - Geografický informačný systém pre mestá SR

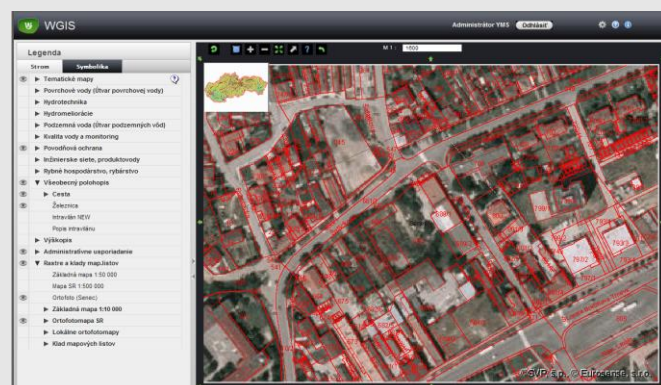
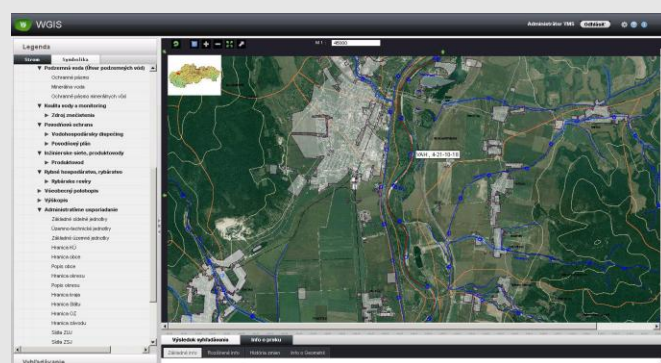
Ucelený systém na správu, editovanie a publikovanie priestorových informácií (mapa, ortofotomapa, územný plán, kataster nehnuteľností, pozemné komunikácie, inžinierske siete, a pod.).

### Základné a špecifické funkcie

- **Prepojenie** na textový operát syst. IIS MIS (dane, EO, súp. čísla, ai.)
- Identifikácia objektu, prezeranie a editovanie informácií (geometria objektu), zobraz. pripojených súborov (dokumentov, fotiek, schém ap.)
- Meranie vzdialeností, plôch, zameranie súradníc do mapy, zakreslenie nových objektov do mapy (nové budovy, komunikácie, inž. siete ai.)
- Vyhľadávanie podľa vzťahov (napr. všetky nehnuteľnosti jedného vlastníka), vyhľadávanie podľa atribútov, zobr. výsledku vyhľadania v tab. tvare, zameranie vyhľadaných objektov v mape, reporty o vyhľadanej skupine prvkov s tlačou a exportom do MS Excel

### Základné geoaplikácie

- **Všeobecný polohopis** (ortofotomapa, vodstvo, výškopis, pôdne celky)
- **Územné plánovanie**
- **Kataster nehnuteľností** (Parcely C a E s vlastníkmi a užívateľmi)
- **Majetok mesta** (hnutel'ný a nehnuteľný majetok mesta)
- **Stavby** (budovy súkr. a verejné, adresy, reklam. a informač. zariadenia)
- **Technická infraštruktúra** (elektrické vedenia, plynovody, vodovody, kanalizácia, hlavné uzávery, telekomunikač. vedenia, verejné osvetl.)
- **Doprava** (cestná sieť, dopravné a signalizačné značenie, chodníky, parkoviská, parkovacie automaty, železnice, cyklotrasy, ai.)
- **Zeleň** (stromy, kry, trávnaté plochy, lesoparky ai.)
- **Zdroje ohrozenia**, civilná a protipožiarna ochrana
- ďalšie, podľa vašich požiadaviek



## Prevádzka

Cloud Computing riešenia  
multiužívateľská prevádzka  
nelimitovaný počet autorizovaných užívateľov

## Operačný systém (server/klient)

Microsoft® Windows Server 200x, Unix, Linux ...  
Microsoft® Windows 2000, Windows XP, Vista, Windows 7 ...

## Prostredie (architektúra/databáza/doplnky)

klient-server, tenký klient  
objektovo orientovaná relačná databáza  
Microsoft SharePoint®, Microsoft Office®, Open Office

## Zákazníci

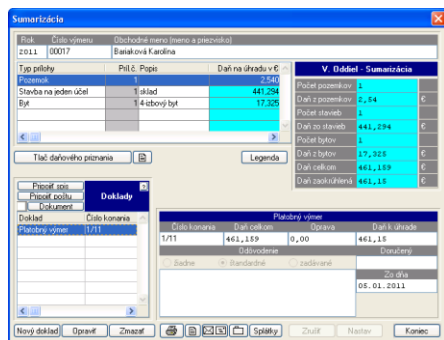
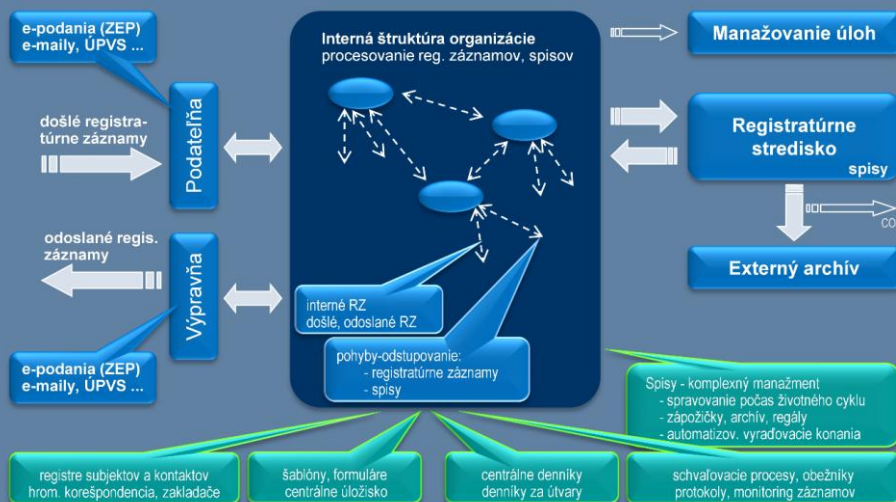
štátna správa, samospráva, privátny sektor  
malé, stredné, veľké organizácie a podniky

**Ocenenia** Cena ITAPA - Medzinárodný kongres ITAPA  
Informatizácia štátnej a verejnej správy

2x **1. miesto**  
3x **Ocenenie**



## Elektronická registratúra, Správa registratúry, DMS



Prednosťou je komplexnosť informácií pre riadenie a bezpečnosť prevádzky údajov. Komplexnosť riešenia je podporená integráciou ekonomického subsystému SRS®. Využitie je určené pre mestské, miestne a obecné úrady.

## Technologická platforma

IIS MIS je navrhnutý na prácu s modernými databázami, pričom je otvorený rôznym databázovým serverom. Systém je modulárny a otvorený pre rozvoj funkcionality aj pre nové špecifické požiadavky zákazníka.

## Základné vlastnosti

- relačná databáza, architektúra klient-server
- integrácia modulov a agend
- komplexnosť, modularita, flexibilita
- jednotná tvorba a aktualizácia údajov
- otvorenosť a ľahká rozširovateľnosť aj podľa požiadaviek zákazníka
- centralizovaná správa, centrálna databáza
- bezpečnosť, ochrana a zálohovanie údajov
- efektívnosť a výkonnosť
- vysoká parametrizovateľnosť
- užívateľský komfort, intuitívne ovládanie
- on-line vzdialená diagnostika a servis
- prepojenie modulov, agend, údajov.

## Ochrana a bezpečnosť údajov

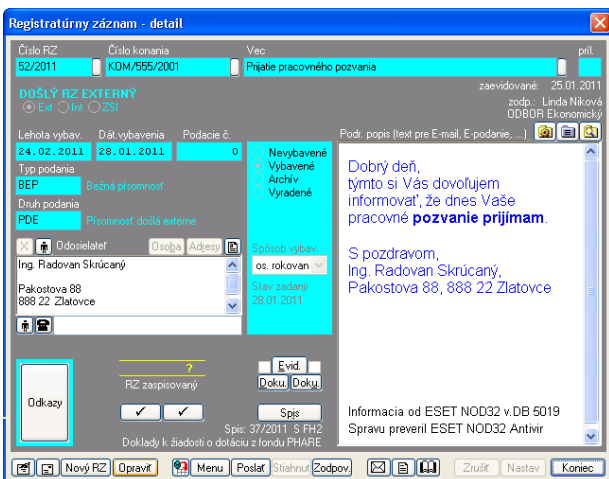
IIS MIS spĺňa podmienky platnej legislatívy pre ochranu osobných údajov. Jeho architektúra umožňuje dodržať bezpečnostné štandardy na báze využitia služieb príslušných úrovni technologických platforiem a podporovaných komunikačných protokolov. Jednotlivé úrovne ochrany sú zabezpečené aj softvérovou platformou na administráciu užívateľov, databáz, modulov a funkcií systému. Pre autorizovaných užívateľov a podľa ich prístupových hesiel umožňuje systém prístup k jednotlivým modulom, agendám, funkciám a údajom.

Ochrana prístupu k údajom, funkciám, agendám a modulom systému je zabezpečená na úrovniach:

- prevádzka systému podľa platnej legislatívy
- ochrana pred prístupom zvonku
- prístup do siete
- prístup na úrovni serverov
- prístup na úrovni užívateľov
- prístup na úrovni modulov, agend, funkcií
- prístup na úrovni databáz
- bezpečnostné štandardy.

IIS MIS je moderný komplexný integrovaný informačný systém pre administratívu, evidenciu, spracovávanie a riadenie agend referátov samospráv obcí a miest. Pracuje v prostredí špičkových softvérových produktov pre operačné a databázové systémy. Využitie riešenia Cloud Computing poskytne zákazníkovi samosprávy významné finančné prínosy.

Moduly a agendy majú unifikovaný vzhľad. Intuitívne ovládanie poskytuje výhodu rýchleho zvládnutia práce so systémom. Výhodou systému je použitie moderných softvérových technológií a integrované kancelárske systémy Microsoft Office® (Word, Excel), Open Office (Writer, Calc).



OPIS: © GEDDIS Slovakia s.r.o., letecké snímky a orofotomapy  
A.V.I.S. – International Software Distribution & Servis, s.r.o.  
Drobného 27, 841 01 Bratislava 42

tel: 02-6446 3606, 6446 3607, 6446 3608  
fax: 02-6446 3606, 6446 3607, 6446 3608  
mis@avispro.sk www.avispro.sk